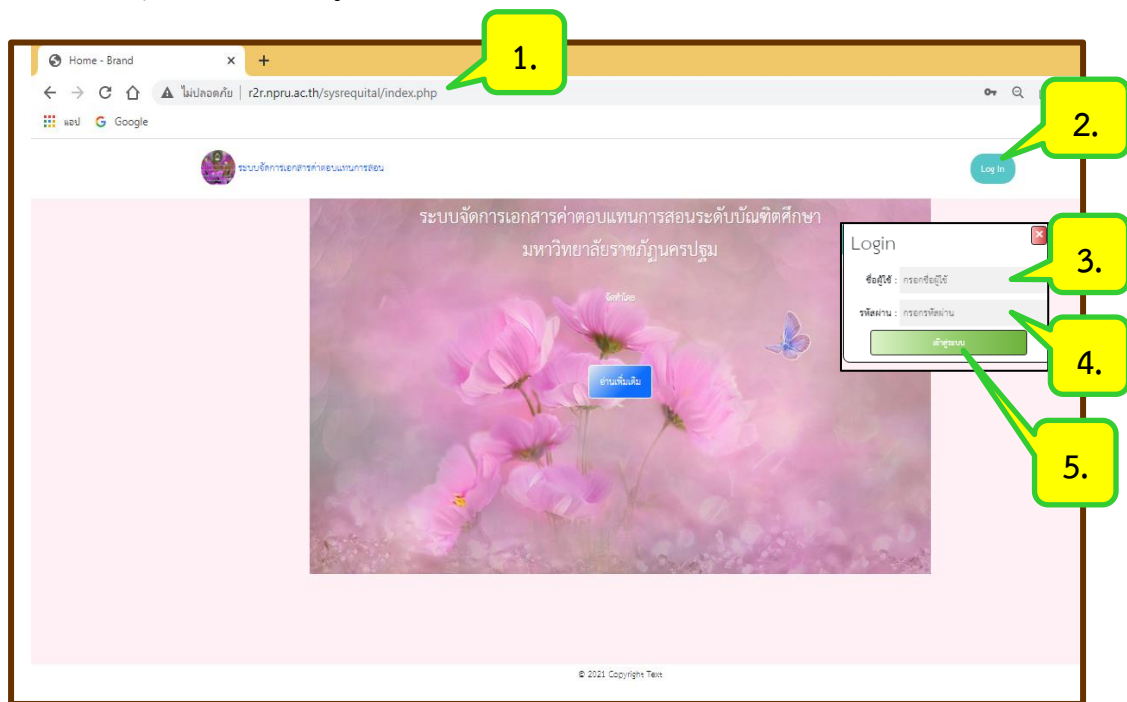
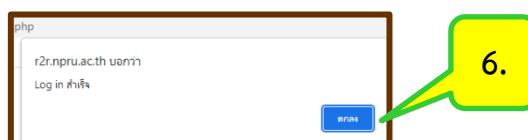


ขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบการเบิกค่าสอนระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
[สำหรับอาจารย์ผู้สอน]

1. กดปุ่ม **เข้าถึง** <http://r2r.npru.ac.th/sysrequital/index.php>
2. กดปุ่ม **login** [เพื่อเข้าระบบ]
3. พิมพ์ **ชื่อผู้ใช้**
4. พิมพ์ **รหัสผ่าน**
5. กดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**



6. กด **ตกลง**



หน้าจจะปรากฏ ข้อมูลเอกสารค่าตอบแทนการสอน สังเกตจะมีชื่ออาจารย์ผู้สอนอยู่ที่มุมบนขวาของเอกสาร

7. กดปุ่ม **จัดการข้อมูลตารางสอน**

ชื่ออาจารย์ผู้สอน

7.

ผศ.ดร.รัตติยา มีสุข

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ภาคเรียนที่	หมู่เรียน	จำนวน นศ.	บุคลากร
1066604-4	ศษฐี(วิน)4 9(0-0-9)	ภาคเรียนที่ 2 / 2564	Ea4a62.2	3	พิมพ์
1066604-1	ศษฐี(วิน)4 9(0-0-9)	ภาคเรียนที่ 2 / 2564	Ea4a63.1	7	พิมพ์
1066601-1	ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา 1(3-0-6)	ภาคเรียนที่ 3 / 2564	Ea4a64.1	10	พิมพ์

8. กดปุ่ม **เลือกงวดที่** [งวดค่าสอนที่ต้องการเบิก]

8.

งวดที่ 2

9. หน้าจจะปรากฏแบบลงเวลาปฏิบัติการสอนฯ อาจารย์ผู้สอนสามารถตรวจสอบรายละเอียดการเบิกค่าสอน หากข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ให้กดปุ่มส่งพิมพ์ 

9.

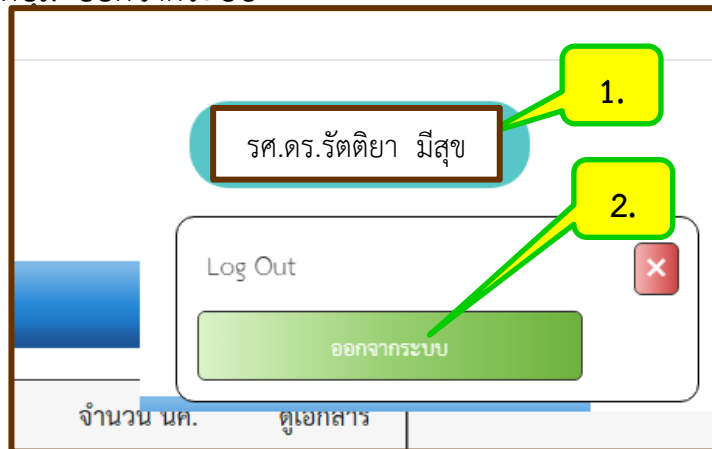
แบบลงเวลาปฏิบัติงานสอนพิเศษ และสอนเป็นภาระงาน ประจำภาคเรียนที่ 2 / 2564 งวดที่ 2
ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม สังกัด งานบัณฑิตศึกษา (สว.)
นักศึกษาระดับปริญญาโท
อาจารย์ผู้สอน รศ.ดร.พิชญานภา อินทาว คำนั่ง อาจารย์ประจำ

ลำดับ	รหัสวิชา/รายวิชา	หมู่เรียน	จำนวนนักศึกษา	วัน	เวลา	คาบ	อัตราสอน
1.	1065203 - 1	MEA.64.1	18	ส	08.30-11.30	1-3	800
สัปดาห์ที่	วันเดือน/ปี	คาบที่สอน	รวมจำนวนคาบ	ลงทะเบียนปฏิบัติการสอน			
6	เสาร์ 11 ธ.ค. 2564	1-3	3				
7	เสาร์ 18 ธ.ค. 2564	1-3	3				
8	เสาร์ 25 ธ.ค. 2564	1-3	3				
9	เสาร์ 08 ม.ค. 2565	1-3	3				
10	เสาร์ 15 ม.ค. 2565	1-3	3				
รวมทั้งสิ้น			15				
จำนวนชั่วโมง 15 X 800 บาท			เป็นเงิน 12,000 บาท				
รวมเป็นเงิน 12,000 บาท							
รวมเงินจากที่อื่น (ถ้ามี) หรือเงินนอกงบประมาณ							

ข้าพเจ้าขอรับรางวัลตอบแทนจริงตามรายละเอียดข้างต้น ลงชื่อ (รศ.ดร.พิชญานภา อินทาว) ผู้สอน วันที่	ขอรับรองว่าผู้สอนที่รายงานมาข้างต้นได้ปฏิบัติการสอนจริงดังรายละเอียดข้างต้น ลงชื่อ () คณบดี/รองคณบดี/ประธานสาขา วันที่	เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนได้ตามระเบียบฯ ลงชื่อ (ผศ.ดร.นภาพรย์ ยอดสิน) รอง ผอ.สศท. วันที่
--	--	--

การออกจากระบบ

1. กดปุ่ม ชื่ออาจารย์ผู้สอน
2. กดปุ่ม ออกจากระบบ



หมายเหตุ

1. โปรดตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องของเอกสารใบเบิกค่าสอนก่อนสั่งพิมพ์
2. ใบลงเวลาปฏิบัติการสอน อาจารย์ผู้สอนต้องลงชื่อปฏิบัติการสอนให้ครบและรับรองความถูกต้อง พร้อมทั้งผ่านการรับรองการสอนโดยคณบดี/รองคณบดี/ประธานสาขาวิชา
3. ยื่นใบลงเวลาปฏิบัติการสอน และเอกสารประกอบการเบิก (ถ้ามี) พร้อมเซ็นชื่อส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินค่าสอน ดังนี้
 - สอนระดับประกาศนียบัตร ส่งเอกสาร ณ สำนักงานคณะกรรมการ ตึก ETU
 - สอนระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ส่งเอกสาร ณ งานบัณฑิตศึกษา ชั้น 3 อาคารศูนย์ศึกษาพัฒนาจังหวัดนครปฐม
4. หากมีการเปลี่ยนแปลง วัน เวลา การสอน หรือพบข้อมูลการสอนไม่ถูกต้องโปรดติดต่อเจ้าหน้าที่งานบัณฑิตศึกษา [งานเบิกค่าสอน] ผ่านช่องทางการติดต่อ ดังนี้



งานบัณฑิตศึกษา สว. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ช่องทางการติดต่อ

งานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ชั้น 3 อาคารศูนย์ศึกษาพัฒนาจังหวัดนครปฐม
ที่อยู่ : เลขที่ 85 ถนนมาลัยแมน อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม
73000
โทรศัพท์ : 0-3410-9300 ต่อ 3900
โทรสาร : 034261069
อีเมล : gradnpru@hotmail.com
เว็บไซต์ : <http://dept.npru.ac.th>
Facebook : สำนักงานบัณฑิตศึกษา ม.ราชภัฏนครปฐม